

**KYBARTŲ KULTŪROS CENTRO  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO KARANTINO SĄLYGŲ  
ŠVELNINIMO LAIKOTARPIU**

2020 m. gegužės 13 d. Nr. V-1118  
Kybartai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punkto nuostatomis, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 37 straipsnio 2 dalies 1 punkto nuostatomis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimu Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“, 2020 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.2.2. papunkčio nuostatomis, 2020 m. gegužės 11 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimu Nr. V-1118 „Dėl Covid-19 ligos valdymo priemonių Valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, Valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms“, 2020 m. gegužės 13 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos-ekstremaliųjų situacijų operacijų centro operacijų vadovės 2020 m. gegužės 12 d. „Dėl darbo organizavimo Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos reguliavimo sričiai priskirtose biudžetinėse, viešosiose įstaigose ir valdomose įmonėse“ ir Vilkaviškio rajono savivaldybės sprendimus ir rekomendacijas:

1. T v i r t i n u Kybartų kultūros centro Darbo organizavimo tvarką karantino sąlygų švelninimo laikotarpiu (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u raštinės administratorę pasirašytinai supažindinti su Tvarka visus įstaigos darbuotojus bei naujai priimamus darbuotojus ir Tvarką paskelbti įstaigos internetiniame tinklalapyje.

Direktore



Asta Vencienė

## KYBARTŲ KULTŪROS CENTRO DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA KARANTINO SĄLYGŲ ŠVELNINIMO LAIKOTARPIU

1. Nuo 2020 m. gegužės 18 d. Kybartų kultūros centre dalinai gali būti atnaujinama veikla, o ją organizuojant privaloma laikytis šių reikalavimų:

1.1. Sudaryti galimybę darbuotojams, priskirtiems rizikos grupėms, dirbti nuotoliniu būdu arba organizuoti darbą taip, kad būtų užtikrintas kuo mažesnis kontaktas su kitais asmenimis;

1.2. užtikrinti, kad įstaigoje dirbtų darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.)

1.2.1. nuolat stebėti savo ir kitų darbuotojų sveikatą;

1.2.2. informuoti darbuotojus, kad turint ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz. karščiavimas ( $37,3^{\circ}$  C ir daugiau), sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.) į darbą vykti draudžiama;

1.2.3. darbe pasireiškus ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz. karščiavimas ( $37,3^{\circ}$  C ir daugiau), sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, vėmimas, viduriavimas ir pan.), nedelsiant nušalinti darbuotoją nuo darbo, pasiūlyti darbuotojui konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu.

1.2.4. darbuotojui sužinojus apie jam nustatytą COVID-19 ligą arba įstaigos administracijai iš darbuotojo gavus informaciją apie jam nustatytą COVID-19, apie tai informuoti Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (NVSC), bendradarbiauti su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją.

1.3. Užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugos reikalavimus:

1.3.1. įrengti darbo vietas taip, kad tarp darbo vietose sėdinčių darbuotojų būtų ne mažesnis kaip 1 metro atstumas arba darbo vietas atskirti pertvaromis;

1.3.2. esant poreikiui, organizuoti susirinkimus, pasitarimus nuotoliniu būdu. Jeigu susirinkimai, pasitarimai vyksta vienoje patalpoje, rekomenduoti visiems darbuotojams dėvėti nosį, burną dengiančias priemones;

1.3.3. nedirbti ir drausti įstaigoje dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu;

1.3.4. užtikrinti, kad vienam lankytojui būtų skirtas ne mažesnis kaip 5 kv. m paslaugos teikimo vietos plotas ir ne mažesnis nei 2 metrų atstumas tarp asmenų ir (ar) asmenų grupių;

1.3.5. užtikrinti, kad darbuotojai, aptarnaujantys įstaigos lankytojus, ir lankytojai dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones.

1.4. Sudaryti galimybę tinkamai darbuotojų ir lankytojų rankų higienai ir (ar) dezinfekcijai – prie įėjimo į įstaigą gerai matomoje vietoje pakabinti darbuotojų ir lankytojų rankų dezinfekcijai skirtą priemonę.

1.5. Prie įėjimo pateikti informaciją:

1.5.1. įstaigoje nerekomenduojama lankytis rizikos grupės asmenims (vyresnio nei 60 m. amžiaus asmenims ir (arba) sergantiems lėtinėmis ligomis, nurodytomis Sunkių lėtinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąraše);

1.5.2. apie lankytojų asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higiena, kosėjimo, čiaudėjimo etiketas ir kt.);

1.5.3. Įstaigoje aptarnaujami tik nosį ir burną dengiančias apsaugos priemonės (veido kaukės, respiratorius ar kitas priemonės) dėvintys lankytojai atvykę ne didesnėmis nei 5 asmenų grupėmis, išskyrus artimuosius giminaičius, tėvius, įvaikius, globėjus ir rūpintojus;

1.5.4. Įstaigoje neaptarnaujami lankytojai, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų požymių (pvz. karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

1.6. Vėdinamos darbo patalpos ne rečiau kaip 1 kartą per valandą plačiai atidarius langus.

1.7. Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, elektros jungiklius, kėdžių atramas ir kt.) valyti paviršiams valyti skirtu valikliu kaip galima dažniau, bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.

---