

**KYBARTŲ KULTŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL 2022 M. KYBARTŲ KULTŪROS CENTRO NUMATOMŲ VYKDYTI PREKIŲ,
PASLAUGŲ IR DARBŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PLANO PAPILDYMO**

2022 m. birželio 1 d. Nr. V- 20
Kybartai

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis,
t v i r t i n u 2022 m. vasario 14 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-7 patvirtinto 2022 m.
Kybartų kultūros centro numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų plano
papildymą (pridedama).

Direktore



Asta Vencienė

PATVIRTINTA

Kybartų kultūros centro direktoriaus

2022 m. birželio 1 d. Nr. V-*10*

2022 M. KYBARTŲ KULTŪROS CENTRO NUMATOMŲ VYKDYTI PREKIŲ, PASLAUGŲ IR DARBŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ
PLANO PAPILDYMAS

| Eil. Nr. | Pirkimo objekto pavadinimas | Pagrindinis pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ, papildomi BVPŽ kodai (jei jų yra) | Numatomų pirkti prekių kiekiams bei paslaugų ar darbų apimtys (jei įmanoma) | Planuojam a viešojo pirkimo vertė eurais, be PVM | Numatoma pirkimo pradžia | Sutarties trukmė | Pirkimo būdas | Kiti reikalavimai Pirkimo iniciatorius | Pastabos ar kita, PO nuomone, reikalinga informacija |
|---------------|--|---|---|--|--------------------------|------------------|---------------|---|--|
| PREKĖS | | | | | | | | | |
| 1. | Maistas, gėrimai ir susiję produktai | 15000000-8 | | 250 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius; Kultūrinės veiklos vadybininkas. | Pagal poreikį |
| 2. | Paruoštas maistas | 15894200-3 | | 250 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius; Kultūrinės veiklos vadybininkas; Kultūrinių renginių organizatorius. | Pagal poreikį |
| 3. | Polietileno maišai ir maišeliai šiukšlėms bei atliekom | 19640000-4 | | 30 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius; Ūkinio sektoriaus vadovas. | Pagal poreikį |
| 4. | Įvairi biuro įranga ir reikmenys | 30190000-7 | | 100 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius; Ūkinio sektoriaus vadovas. | Pagal poreikį |
| 5. | Nešiojamieji kompiuteriai | 30213100-6 | | 450 | II-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius; Ūkinio sektoriaus vadovas. | Pagal poreikį |
| 6. | Staliniai kompiuteriai | 30213300-8 | | 400 | IV ketv. | | MVA | Scenos inžinierius; Raštinės administratorius. | Pagal poreikį |

| | | | | | | | | |
|-----|--|------------|--|------|------------|-----|--|--------------------------------|
| 7. | Galvaniniai elementai | 31410000-3 | | 50 | I-IV ketv. | MVA | Ūkinio sektoriaus vadovas; Scenos inžinierius; Raštinės administratorius. | Pagal poreikį |
| 8. | Kalėdinės egių giriandos | 31522000-1 | | 500 | IV ketv. | MVA | Kultūrinės veiklos vadybininkas. | Pagal poreikį |
| 9. | Garso įrašai | 32353000-2 | | 98 | IV ketv. | MVA | Choro meno vadovė. | Pagal poreikį |
| 10. | Muzikos instrumentų dalys ir reikmenys | 37320000-7 | | 1500 | I-IV ketv. | MVA | Pučiamųjų instrumentų orkestro meno vadovas; Mėgėjų meno kolektyvų vadovai; Raštinės administratorius. | Pagal poreikį |
| 11. | Drekinčiai | 42512510-6 | | 450 | IV ketv. | MVA | Raštinės administratorius. | Oro sausintuvas/ drekinčiai |
| 12. | Konstrukcijos ir jų dalys | 44210000-5 | | 2300 | IV ketv. | MVA | Scenos inžinierius; Raštinės administratorius. | Pagal poreikį |

PASLAUGOS

| | | | | | | | | |
|----|---|--------------------------|--|------|----------------|-----|---|-------------------|
| 1. | Biuro įrangos priežiūra ir remontas | 50310000-1 | | 250 | I-IV ketv. | MVA | Ūkinio sektoriaus vadovas; Raštinės administratorius. | Pagal poreikį |
| 2. | Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos | 55300000-3 55320000-9 | | 2000 | I-IV ketv. | MVA | Raštinės administratorius; Kultūrinės veiklos vadybininkas; Direktorius. | Pagal poreikį |
| 3. | Su programine įranga susijusios paslaugos | 72260000-5 | | 3300 | Iki 2025-08-31 | MVA | Raštinės administratorius. | Sudaryta sutartis |
| 4. | Interneto paslaugų teikėjai | 72411000-4 | | 50 | Iki 2023-11-25 | MVA | Raštinės administratorius. | Sudaryta sutartis |
| 5. | Elektroninio pašto paslaugų tiekėjai. | 72412000-1 | | 60 | Iki 2023-11-29 | MVA | Raštinės administratorius. | Sudaryta sutartis |
| 6. | Spausdinimo paslaugos | 79810000-5 | | 100 | I-IV ketv. | MVA | Raštinės administratorius; Kultūrinės veiklos vadybininkas; Kultūrinių renginių organizatorius. | Pagal poreikį |

| | | | | | | | | | |
|-----|---|-------------------|--|------|------------|--|-----|---|---------------|
| 7. | Su renginiais susijusios paslaugos | 79952000-2 | | 2000 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius; Kultūrinės veiklos vadybininkas. | Pagal poreikį |
| 8. | Švietimo ir mokymo paslaugos | 80000000-4 | | 2000 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius. | Pagal poreikį |
| 9. | Autorių, kompozitorių, skulptorių, estrados artistų ir kitų atskirų menininkų teikiamos paslaugos | 92312200-3 | | 5000 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius; Kultūrinės veiklos vadybininkas; Kultūrinių renginių organizatorius. | Pagal poreikį |
| 10. | Skalbimo ir sauso valymo paslaugos | 98310000-9 | | 60 | I-IV ketv. | | MVA | Raštinės administratorius. | Pagal poreikį |

Prekių ir paslaugų pirkimo specialistė



Vilma Kubiliene